

Polish School Manchester

www.polskaszcola.org.uk

admin@polskaszcola.org.uk

Tel: 0794 609 7586

Polish School – Manchester is a company limited by guarantee, registered in England and Wales, number 6498971
Registered office at 1 Bloomfield Close, Cheadle Hulme SK8 6RR

FUNDACJA O ODPOWIEDZIALNOŚCI OGRANICZONEJ GWARANCJĄ
NIE POSIADAJĄCA KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO
POLSKA SZKOŁA – MANCHESTER

STATUT

1 DEFINICJE

1.1 Słowom użytym w tym statucie należy przypisać następujące znaczenie, chyba, że są one wyciągnięte z kontekstu.

SŁOWO	ZNACZENIE
Ustawa	ustawa o osobach prawnych z późniejszymi zmianami (Companies Act 1985)
Statut	ten statut oraz zmiany wprowadzane przez fundację
Fundacja	fundacja o odpowiedzialności ograniczonej gwarancją
Powiernicy	kierownicy fundacji
Sekretarz	każda osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków sekretarza Fundacji
SORP (Statement of Recommended Practice 2000)	zbiór zalecanych praktyk z roku 2000 z późniejszymi zmianami
Siedziba	zarejestrowana Siedziba Fundacji
Wielka Brytania	Wielka Brytania wraz z Irlandią Północną
Miesiąc	miesiąc kalendarzowy
Tzw. czyste dni	w odniesieniu do wyliczania terminów, oznacza ilość dni z wyjątkiem dnia, od którego rozpoczynamy liczenie terminu oraz dnia zdarzenia, którego termin dotyczy.
Na piśmie	napisana ręcznie, wydrukowana lub w jakiegokolwiek innej formie graficznej przedstawiona wiadomość, także za pomocą przekazu elektronicznego.
Komunikacja elektroniczna i komunikacja	w znaczeniu podanym przez Electronic Communication Act 2000

1.2 Kiedykolwiek mowa o rzeczowniku w liczbie pojedynczej należy rozumieć przez to również liczbę mnogą i vice versa.

1.3 Kiedy mowa o osobie lub osobach należy przez to rozumieć również organizacje.

1.4 Za audytora, w uzasadnionych przypadkach, należy rozumieć niezależnego badającego działającego w ramach procedur SORP 2000 lub pokrewnych.

1.5 Wszelkie słowa użyte w tekście powinny być zawsze rozumiane w tym samym znaczeniu, chyba, że inaczej wynika z kontekstu.

2 CELE

Fundację tworzy się w celach wskazanych w Akcie Założycielskim..

3 CZŁONKOSTWO

- 3.1 Członkami fundacji są sygnatariusze Aktu Założycielskiego oraz inne osoby dopuszczone przez fundację do członkostwa.
- 3.2 Powiernicy mogą wyznaczyć kryteria członkostwa i tworzyć przepisy określające sposób przyjmowania członków.
- 3.3 Powiernicy z ważnych względów mogą pozbawić osobę członkostwa w fundacji pod warunkiem uprzedniego wysłuchania tej osoby przed podjęciem ostatecznej decyzji.
- 3.4 Fundacja prowadzi rejestr członków zawierający imię, nazwisko członka, jego adres elektroniczny oraz daty, w których powstało, ewentualnie ustało, jego członkostwo.
- 3.5 Członkostwo jest niezbywalne, ustaje ono, jeżeli członek opuści dwa kolejne Roczne Walne Zebrania ani nie wyśle na nie przedstawiciela, pełnomocnika i nie poinformuje Sekretarza, że pomimo nieobecności ma zamiar pozostać członkiem. Jakiegokolwiek zaległości finansowe wobec fundacji skutkują wykluczeniem członka, jeżeli są one wymagalne powyżej sześciu miesięcy.
- 3.6 Wniosek o członkostwo musi być zatwierdzony każdorazowo przez powierników lub Komisji d.s. członkostwa zwołanej w tym celu.
- 3.7 Członkostwa można się zrzec w piśmie skierowanym do Sekretarza.

4 WALNE ZGROMADZENIA

4.1 Fundacja ma obowiązek zwoływać walne zgromadzenie corocznie w czasie i w miejscu wskazanym przez fundację w obwieszczeniu o zwołaniu Roczno Walnego Zgromadzenia, z tym, że:

4.1.1. Pierwsze Walne Zgromadzenie musi być zwołane w ciągu 18 miesięcy od utworzenia fundacji.

4.1.2. Każde następne Walne Zgromadzenie musi być zwołane w ciągu 15 miesięcy od poprzedniego.

4.1.3. Jeżeli Walne Zgromadzenie odbyło się w przeciągu 18 miesięcy od chwili utworzenia fundacji nie ma obowiązku zwoływania zebrania w następnym roku.

4.2 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie to Walne Zgromadzenie zwołane poza Roczno Walnym Zgromadzeniem.

4.3 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zostać zwołane:

4.3.1. przez powierników, jeżeli uznają to za uzasadnione.

4.3.2. przez członków reprezentujących, co najmniej jedną dziesiątą uprawnionych do głosowania w ramach art. 368 Ustawy.

4.3.3. przez członka lub powiernika, gdy w danej chwili z powodu nieobecności na terytorium UK nie ma dostatecznej ilości powierników, którzy mogliby utworzyć quorum.

4.4 O zwołaniu Walnego zgromadzenia należy poinformować członków, audytorów oraz powierników, obwieszczenie powinno:

4.4.1. być sporządzone na piśmie na minimum 14 czystych dni, jeżeli dotyczy ono zgromadzenia ogólnego oraz każdego zgromadzenia, na którym głosowana ma być uchwała specjalna.

4.4.2. wskazywać miejsce datę oraz czas zebrania w razie szczególnego przedmiotu zebrania – istotę tego przedmiotu.

4.5 W przypadku niezachowania terminu ogłoszenia zebranie jest ważne, jeżeli tak na nim zdecydowano głosami:

4.5.1. w przypadku Roczno Walnego Zgromadzenia –wszystkich członków uprawnionych do uczestnictwa i głosowania.

4.5.2. w przypadku pozostałych zgromadzeń zwykłą większością głosów przy obecności 95 procent członków uprawnionych do głosowania.

4.6 Przypadkowe zaniedbanie powiadomienia lub nie odebranie powiadomienia o zebraniu nie wpłynie na ważność uchwał podjętych na tym zebraniu.

5 PROCEDURA WALNEGO ZEBRANIA

- 5.1. Sprawami zwykłymi na Walnym Rocznym Zgromadzeniu są:
 - 5.1.1. Rozpatrzenie rachunku przychodów i rozchodów oraz bilansu.
 - 5.1.2. Sprawozdania Powierników oraz audytorów.
 - 5.1.3. Wybór powierników na miejsce ustępujących.
 - 5.1.4. Wybór audytorów, (jeżeli zachodzi taka konieczność)
 - 5.1.5. Ustalenie wynagrodzenia audytorów.

- 5.2. Sprawami specjalnymi są wszelkie inne sprawy rozpatrywane na Walnym Rocznym Zgromadzeniu i wszystkie sprawy rozpatrywane na nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

- 5.3. Nie można rozpatrywać wniosków, jeżeli brak jest quorum, które stanowi więcej niż 1/10 wszystkich członków, ale nie mniej, niż 3, jeżeli brak quorum w chwili rozpoczęcia i do pół godziny od rozpoczęcia lub zebranie traci quorum w trakcie zebrania to:
 - 5.3.1. Jeżeli zebranie zostało zwołane na podstawie art. 4.3.2 to zostaje ono odwołane.
 - 5.3.2. W każdym innym przypadku musi ono zostać przełożone do następnego tygodnia na tę samą godzinę lub odbędzie się ono w takim miejscu i czasie, o jakim zdecydują powiernicy
 - 5.3.3. Jeżeli w przypadku odroczonego zebrania dalej brak jest wymaganego quorum, quorum stanowią członkowie obecni.

- 5.4. Przewodniczący Rady powierników jest z urzędu przewodniczącym zebrania, chyba, że:
 - 5.4.1. Rada powierników nie ma przewodniczącego.
 - 5.4.2. przewodniczący nie jest obecny 15 minut po rozpoczęciu zebrania, lub;
 - 5.4.3. przewodniczący zrzeka się przewodnictwa zebraniu.

W tym przypadku członkowie uprawnieni do głosowania wybierają przewodniczącego spośród obecnych powierników lub, jeżeli ten tryb będzie bezskuteczny, spośród obecnych członków.

- 5.5. Powiernik ma prawo udziału oraz zabierania głosów na zebraniu nawet, jeżeli nie jest on członkiem fundacji.

- 5.6. Za zgodą zebrania, na którym jest quorum, przewodniczący zebrania może odroczyć zebrania, jednakże:
 - 5.6.1. Na następnym zebraniu nie należy zajmować się żadnymi nowymi sprawami a jedynie dokończyć sprawy rozpoczęte przed odroczeniem.
 - 5.6.2. Jeżeli zebranie jest odroczone na okres, co najmniej 30 dni należy powiadomić o odroczonej zebraniu w sposób przewidziany statutem.

6 GŁOSOWANIE

- 6.1. Za wyjątkiem przewidzianym w art 6.8 każdy członek ma jeden głos
- 6.2. Nie ma prawa głosu członek, który zalega fundacji jakiegokolwiek pieniądze.
- 6.3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki, chyba, że przewodniczący, lub 3 członków mających prawo głosu, lub członkowie reprezentujący 1/10 głosów zażądają głosowania tajnego.
- 6.4. Jeżeli nie odbyło się głosowanie tajne, przewodniczący stwierdza uchwalenie lub odrzucenie uchwały. O fakcie tym świadczy wpis w protokole.
- 6.5. Wniosek o głosowanie tajne może zostać wycofany.
- 6.6. Przewodniczący ustala czas i miejsce głosowania tajnego. Rezultat głosowania tajnego uważa się za uchwałę podjętą na zebraniu, na którym zadecydowano o głosowaniu tajnym.
- 6.7. Głosowanie tajne jest niedopuszczalne w przypadku wyboru przewodniczącego zebrania oraz decyzji o odroczeniu zebrania.
- 6.8. W przypadku braku większości głos przewodniczącego jest decydujący.
- 6.9. Wniosek o głosowanie tajne nie wstrzymuje rozpatrywania wszelkich innych spraw na zebraniu.
- 6.10. W głosowaniu tajnym głosy można oddawać osobiście lub przez pełnomocnika,
 - 6.10.1. pełnomocnictwa udziela mocodawca lub przedstawiciel mocodawcy na piśmie. Pełnomocnik nie musi być członkiem fundacji.
 - 6.10.2. W celu zachowania ważności pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub za pomocą notarialnie poświadczonej kopii dostarczonej do siedziby fundacji lub miejsca, w którym ma się odbyć zebranie, jeżeli odbywa się ono poza siedzibą fundacji
 - 6.10.2.1. Na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem zebrania, na którym pełnomocnik ma głosować.
 - 6.10.2.2. W przypadku głosowania tajnego, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem głosowania.
 - 6.10.3. W przypadku użycia elektronicznych sposobów przekazu informacji należy dotrzymywać terminów, o których mowa w pkt 6.10.2.
 - 6.10.4. Pełnomocnictwo do głosowania powinno mieć następującą formę lub najbardziej możliwie zbliżoną:

“Ja.....Zamieszkały.....Będąc członkiem następującej fundacji, wyznaczam.....ZamieszkałegoLub w przypadku niedopuszczalności tego przedstawiciela..... zamieszkałego, jako osobę uprawnioną do głosowania w moim imieniu na zebraniu w dniu.....oraz w przypadku odroczenia zebrania, także na zebraniu odroczonym

Podpisano..... dnia.....

Głos ma zostać oddany za/ przeciw uchwale(skreślić niepotrzebne) W przeciwnym wypadku pełnomocnik zgłasza tak jak uzna za stosowne

6.10.5. pełnomocnika można także ustanowić w celu wnioskowania o głosowanie tajne.

6.10.6. Głos oddany przez pełnomocnika jest ważny, choćby mocodawca zmarł przed głosowaniem, został ubezwłasnowolniony, odwołał pełnomocnictwo, o ile fundacja nie otrzyma pisemnego zawiadomienia o tych okolicznościach przed rozpoczęciem zebrania.

7 RADA POWIERNIKÓW

7.1. Liczba powierników nie powinna być mniejsza niż 3 a jej maksymalną liczebność określi Walne zebranie pierwszymi powiernikami są osoby wskazane we wniosku o wpis fundacji do rejestru na podstawie rozdziału 10 Ustawy.

7.2. Rada powierników może w każdym czasie kooptować powiernika, który nie musi być członkiem Fundacji, w celu uzupełnienia wakatów lub w celu zwiększenia liczby powierników, jednakże nie może ona przekroczyć liczby, o której mowa w pkt 7.1. Każdy członek w ten sposób dokooptowany zachowuje urząd do następnego Walnego Roczego Zgromadzenia i zachowuje prawo do bycia wybranym ponownie.

7.3. Powiernicy mogą;

7.3.1. Prowadzić zarząd fundacji wydatkować pieniądze na promocję i tworzenie fundacji według własnego uznania.

7.3.2. Podejmować wszelkie czynności, które nie są zastrzeżone jako kompetencje Walnego Zgromadzenia.

7.3.3. Zastrzeżenie kompetencji na rzecz Walnego Zgromadzenia nie może działać wstecz.

7.4. Wykorzystując swoje uprawnienia w zarządzaniu działalnością fundacji Powiernicy działają jako powiernicy w rozumieniu art. 97 ustawy o organizacjach charytatywnych 1993

7.5. Jeżeli liczba powierników spadnie poniżej minimum wymaganego zgodnie z pkt 7.1 tak uszczuplona rada może działać jedynie w celu przyjęcia nowego członka fundacji, wypełnienia wakatów w swoim gronie i zwołania Walnego Zgromadzenia.

7.6. Rada powierników decyduje o szczegółach wystawiania, przyjmowania czeków oraz innych form płatności

7.7. Rada powierników jest zobowiązana do sporządzania protokołów z posiedzeń rady. Protokół jest dowodem podjętych na posiedzeniu decyzji i powinien zawierać: zadania zlecone przez Powierników, nazwiska Powierników obecnych na zebraniu, postanowienia i sprawy bieżące. Protokół z zebrania musi być podpisany przez Przewodniczącego zebrania (lub Przewodniczącego następnego zebrania) w celu potwierdzenia faktów w nim zawartych.

8 WYKLUCZENIE POWIERNIKÓW

Funkcja powiernika ustaje, jeżeli powiernik:

- 8.1. narusza przepisy art 72 Ustawy o Organizacjach Charytatywnych.
- 8.2. ze względu na stan zdrowia fizyczny lub psychiczny stał się niezdolny do zarządzania swoimi własnymi sprawami lub
- 8.3. jest pośrednio lub bezpośrednio stroną umowy z fundacją i nie powiadamia o tym fakcie na pierwszym spotkaniu rady po zaistnieniu tej okoliczności, lub
- 8.4. złoży pisemną rezygnację
- 8.5. zostaje usunięty z urzędu na mocy rozdziału 303 ustawy, lub:
- 8.6. bez podania uzasadnionego powodu nie bierze udziału w 3 kolejnych posiedzeniach rady powierników, lub
- 8.7. Rada powierników zdecyduje o jego usunięciu większością głosów jednakże pod warunkiem, że powiernik miał możliwość wypowiedzenia się w tym względzie na posiedzeniu rady.

9 WYBORY POWIERNIKÓW

9.1 Na pierwszym Walnym Rocznym Zgromadzeniu a później na każdym corocznym Walnym Zgromadzeniu jedna trzecia (lub liczba najbliższa temu ilorazowi) członków rady powierników powinna złożyć urząd.

9.2 Członkowie składają urząd według zasady starszeństwa jego sprawowania. W razie równego stażu sprawowania urzędu o tym, którzy członkowie mają zakończyć kadencję decyduje głosowanie. Członek, którego kadencja się zakończyła może być ponownie wybrany.

9.3 Fundacja może wyznaczyć nowego powiernika na posiedzeniu, na którym upływa kadencja poprzednika. Jeżeli ten ubiega się o urząd ponownie zostaje on z mocy prawa ponownie członkiem rady powierników, chyba, że Walne Zgromadzenie zdecyduje o nie obsadzaniu wakatów, bądź wniosek o ponowny wybór ustępującego członka zostanie odrzucony.

9.4 Wybrany na powiernika może być jedynie powiernik ustępujący, chyba, że:

9.4.1. kandydat jest rekomendowany przez powierników, lub

9.4.2. kandydatura zostanie zgłoszona do Sekretarza przez członka uprawnionego do głosowania najpóźniej 4 dni a najwcześniej 21 dni przed terminem zgromadzenia, w której wyraża on swoją chęć kandydowania.

9.5. Walne Zgromadzenie może zwiększyć ilość członków a także wyznaczyć, w jakiej kolejności kadencja dodatkowych członków powinna wygasać.

10 PROCEDURA RADY POWIERNIKÓW

10.1. Powiernicy mają prawo zwoływać swoje spotkania w celu omawiania spraw fundacji, mogą odraczać spotkania i w inny sposób ustalać regulamin swoich posiedzeń, w tym ustalać kworum niezbędne do procedowania o ile nie będzie ono niższe niż 1/3 lub 3 (cokolwiek jest liczba większą) całej liczby Powierników.

10.2. Decyzje podejmowane są większością głosów. Przewodniczący ma głos decydujący w przypadku braku rozstrzygnięcia.

10.3. Na wniosek powiernika zwołuje się zebranie. Powiernicy, którzy nie podali adresu w Wielkiej Brytanii nie będą informowani powiadamiani o zebraniach.

10.4. Powiernicy mają prawo:

10.4.1. Do wyboru przewodniczącego.

10.4.2. Określić jak długo Przewodniczący będzie pełnił urząd

10.4.3. W wypadku, gdy przewodniczący nie jest obecny na zebraniu w ciągu 15 min od jego zwołania lub odmawia przewodniczenia, wybrać spośród swojego grona przewodniczącego zebrania.

10.5. Na posiedzeniu, na którym obecne jest wymagane kworum można wykonywać wszystkie czynności, do jakich uprawnieni są powiernicy.

10.6. Powiernicy mogą delegować swoje uprawnienia do podkomisji utworzonych spośród powierników oraz innych osób. Podkomisja powinna działać w ramach uprawnień przekazanych przez Powierników oraz w zakresie przewidzianym przez Statut oraz bezzwłocznie informować Powierników o wszelkich podjętych decyzjach. Podkomisje są związane wyznaczonym uprzednio przez radę powierników budżetem.

10.7. Wszelkie czynności podjęte przez członków lub radę działających w dobrej wierze są ważne, nawet, gdy następnie zostanie ujawnione, że działali oni bez ważnego mandatu, jednakże w dobrej wierze

10.8. Przegłosowana korespondencyjnie uchwała, podpisana przez wszystkich powierników jest ważna tak samo, jakby została przegłosowana na zebraniu powierników. Uchwała członków podkomisji przegłosowana w sposób korespondencyjny, jest tak samo ważna, jak gdyby została przegłosowana na prawidłowo zwołanym posiedzeniu podkomisji.

11 SEKRETARZ

11.1. Sekretarza wyznaczają powiernicy na warunkach, jakie uznają za stosowne, jednakże żaden z powierników nie może wykonywać tej funkcji za wynagrodzeniem. Pierwszym sekretarzem jest osoba wskazana we wniosku rejestrowym składanym do rejestru organizacji na podstawie art. 10 Ustawy. Sekretarz może być w każdej chwili odwołany przez Radę Powierników, zgodnie z art. 283 ustawy.

11.2. W pewnych przypadkach Rada Powierników może uchwałą wyznaczyć asystenta sekretarza lub podsekreterza. Tak wybrana osoba może działać w zastępstwie sekretarza w przypadku, gdy nie ma sekretarza lub jest on niezdolny do działania.

11.3. Powiernik, będący równocześnie sekretarzem nie może podpisywać dokumentów zarówno jako sekretarz i powiernik.

12 DOKUMENTY PRZENOSZĄCE WŁASNOŚĆ

Każdy dokument przenoszący własność jest ważny wyłącznie, jeżeli jest podpisany przez powiernika i sekretarza lub dwoje powierników. Każda osoba dokonująca transakcji z fundacją a działająca w dobrej wierze powinna przyjąć taki dokument jako dowód autentyczności transakcji.

13 KSIĘGI FINANSOWE FUNDACJI ORAZ ROCZNE ZEZNANIE PODATKOWE

Na powiernikach spoczywa obowiązek sporządzania ksiąg podatkowych oraz rocznego zeznania oraz dostarczenia ich do rejestru spółek.

14 SPRAWOZDANIE ROCZNE W COMPANIES HOUSE

Na powiernikach spoczywa obowiązek sporządzania ksiąg podatkowych oraz rocznego sprawozdania oraz przesłania ich do rady komisarzy ds. organizacji charytatywnych Anglii i Wali.

15 ZAWIADOMIENIA

15.1. Fundacja powiadamia swoich członków:

15.1.1. osobiście, lub

15.1.2. pocztą na adres widniejący w rejestrze członków, lub

15.1.3. za pomocą poczty elektronicznej.

15.2. O zebraniach nie będzie powiadamiany członek, który nie podał adresu w Wielkiej Brytanii. Jedynie członkowie, którzy podali adres korespondencyjny w WB będą otrzymywali zawiadomienia.

15.3. Domniemywa się, że powiadomienie dotarło do adresata trzeciego dnia od chwili jego prawidłowego wysłania, czego wystarczającym dowodem jest prawidłowe zaadresowanie oraz potwierdzenie nadania.

15.4. Domniemywa się, że korespondencja elektroniczna została doręczona w następnym dniu roboczym po jej wysłaniu na prawidłowy adres.

16 ZARZĄDZENIA

16.1. Rada powierników może od czasu do czasu wydawać zarządzenia i regulacje, jakie uzna za konieczne do prawidłowego działania Fundacji, w szczególności mogą one określać:

16.1.1. przyjmowanie członków, w tym:-

16.1.1.1. przyjmowanie organizacji w poczet członków i

16.1.1.2. klasy członkostwa,

16.1.1.3. prawa i przywileje tychże członków,

16.1.1.4. warunki członkostwa,

16.1.1.5. wysokość wpisowego oraz innych opłat dokonywanych przez członków.;

16.1.2. Sposób komunikacji z członkami w tym użycie poczty elektronicznej.

16.1.3. sposób postępowania członków fundacji w relacjach pomiędzy sobą oraz z pracownikami fundacji.

16.1.4. sposób użytkowania budynków lub części budynków należących do fundacji z określeniem jego celu i czasu.

16.1.5. w zakresie nie uregulowanym przez statut lub ustawę, określenie procedury Walnego Zgromadzenia oraz posiedzeń rady powierników.

16.1.6. regulacje innych materii zazwyczaj będących przedmiotem działalności Fundacji.

16.2. Walne Zgromadzenie zachowuje prawo do dokonywania zmian w aktach wydanych przez Radę Powierników jednakże w żadnym wypadku nie mogą one wpływać na postanowienia Statutu, bądź Aktu Założycielskiego, bądź z nim kolidować.

16.3. Rada Powierników jest zobowiązana zaznajomić członków fundacji z treścią swoich rozporządzeń, które mają obowiązywać tychże członków.

17 LIKWIDACJA

W przypadku likwidacji należy stosować wprost przepisy Rozdziału 10 Aktu Założycielskiego.

18 UBEZPIECZENIE

Nie naruszając uprawnień wynikających z ubezpieczeń które obejmują powierników, audytorów i innych członków władz fundacji, powinni być oni ubezpieczeni w sposób chroniący majątek fundacji od wszelkiej odpowiedzialności, jakiej mogą podlegać w związku ze swą działalnością w fundacji

18.1. w związku ze sprawami cywilnymi lub karnymi, które wygrywają, bądź są uniewinnieni

18.2. w związku ze sprawami, w wyniku, których zostali zwolnieni od odpowiedzialności za zaniedbanie, naruszenie obowiązków lub zaufań.

